

Garanzia Giovani

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

MEMORIA STORICA

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: D - Patrimonio storico, artistico e culturale

3. Valorizzazione storie e culture locali

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale del progetto è andare alla ricerca di testimonianze storico-culturali del territorio, dei centri storici, al fine di valorizzare tradizioni, enogastronomia, arte, artigianato ed eventi tipici del luogo.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La ricerca che avviene sotto la direzione di personale qualificato si orienta in più direzioni. I volontari partecipano attivamente ed in modo propositivo alla ricerca e successiva catalogazione. Intanto la ricerca verso i privati cittadini i quali aderiscono alla manifestazione di interesse promossa dal progetto. In questo caso i volontari si recano presso le abitazioni dei privati cittadini o ricevono i privati cittadini presso la sede di attuazione per l'acquisizione dei video. La ricerca si orienta anche verso archivi pubblici o di privati cittadini. In questo caso i volontari si recano presso gli stessi archivi previo autorizzazione ad acquisire il materiale di ricerca. Inoltre la ricerca si orienta su internet sia in direzione di privati cittadini possessori di materiale di ricerca che vivono all'estero

per cui le acquisizioni avverranno via posta elettronica ed in questo caso i volontari saranno attivi nel mantenere i contatti e nell'acquisire il materiale via mail. Su internet la ricerca avviene anche tramite un'opera assidua di individuazione prima di ogni cosa dei link dove è possibile reperire materiale video e poi successivamente previo richieste di autorizzazione ad acquisire lo stesso materiale. Definita la prima parte di acquisizione del materiale c'è da sistemare lo stesso in modo ordinato e funzionale. Poi per essere lavorato sotto la supervisione di personale qualificato di volontari operano attivamente per la sistemazione dei video per categoria per anno per tipologia di video e quant'altro viene ad essere stabilito dal responsabile del progetto. I volontari partecipano attivamente al montaggio delle immagini che avviene sotto la direzione di personale altamente qualificato. I volontari seguiranno evidentemente un corso di approfondimento e verranno impiegati in attività di montaggio. L'obiettivo è quello di rendere autonomo lo stesso volontario nel montaggio delle immagini già dopo i primi mesi. I volontari affiancano il personale qualificato in attività di registrazione prima ed aggiornamento dopo della piattaforma informatica. Si tratta di disegnare l'architettura del sito web dedicato al progetto ed in questa fase i volontari contribuiscono fattivamente agli incontri preparatori in modo paritetico con gli operatori dell'ente e contribuendo con proprie idee e con proprie proposte. Nella seconda fase avviene la registrazione del dominio e anche in questa fase i volontari sono coinvolti in tutte le procedure di registrazione e di pubblicazione dello spazio web. Infine i volontari saranno operativi affiancando il personale nel caricare il materiale di ricerca secondo quanto stabilito nelle riunioni preparatorie. Per cui tutto il materiale acquisito catalogato secondo le modalità programmate verrà ad essere caricato sullo spazio web. Il progetto mira a rendere autonomi i volontari già dopo i primi mesi sempre sotto la supervisione del personale qualificato. Nella fase di ricerca viene ad essere preventivamente bandito il concorso a partecipare contribuendo con materiale video fotografico che viene ad essere acquisito catalogato montato e poi pubblicato. In queste fasi a margine oltre al materiale audiovisivo si andrà ad acquisire anche materiale fotografico e sempre di epoche storiche del passato. Con questi reperti si organizzerà secondo quanto previsto dal progetto un concorso a premio esclusivamente per quanto attiene le foto storiche. I volontari parteciperanno a questa attività svolgendo segreteria organizzativa nelle sedute preparatorie in quelle in cui si redigerà il bando ed i regolamenti. In queste fasi i volontari stilano verbali compilano modelli e fanno rapporti, sistemano fascicoli e archiviano agli atti. Ma oltre a svolgere funzioni di segreteria organizzativa parteciperanno attivamente dando le proprie considerazioni contribuendo alla stesura del bando dei regolamenti e delle modalità di partecipazione e di gestione dell'intero concorso. Successivamente i volontari svolgeranno compito di segreteria organizzativa nella fase di acquisizione delle opere fotografiche che vengono ad essere consegnate o trasmesse. Essi si occuperanno di archiviare il materiale fotografico in attinenza ad ogni partecipante ed a registrare tutto su un apposito database. Il materiale archiviato sarà messo poi a disposizione della commissione valutatrice. Infine volontari oltre a svolgere il lavoro di segreteria organizzativa durante la fase di cerimonia di premiazione contribuiranno fattivamente ad allestire gli spazi a sistemare l'arredo della sala dove avverrà la premiazione a sistemare l'amplificazione e le luci. Stabilendo percorsi tematici e con i reperti acquisiti si organizzerà secondo quanto previsto dal progetto un ciclo di cineforum che prevede la proiezione e successivamente un dibattito. I volontari parteciperanno a questa attività svolgendo segreteria organizzativa nelle sedute preparatorie in quelle in cui si redigerà il protocollo di svolgimento di ogni singola iniziativa che si andrà a realizzare. In queste fasi i volontari stilano verbali compilano modelli e fanno rapporti. Sistemano fascicoli e archiviano agli atti. Ma oltre a svolgere funzioni di segreteria organizzativa parteciperanno attivamente dando le proprie considerazioni contribuendo alla definizione dei contenuti e delle modalità di svolgimento delle iniziative stesse. Infine i volontari oltre a svolgere il lavoro di segreteria organizzativa durante la fase di svolgimento dei cineforum contribuiranno fattivamente ad allestire gli spazi a sistemare l'arredo della sala dove si svolgerà ogni singola iniziativa

a sistemare l'amplificazione e le luci. Sulla scorta del materiale acquisito sia di tipo audiovisivo che di tipo fotografico verrà realizzato un libro storico con allegato anche un dvd. I volontari parteciperanno alle fasi preparatorie e di impostazione dell'architettura delle due produzioni. In più affiancheranno il personale esperto in progettazione grafica dando il loro contributo per la definizione finale del prodotto che si intende realizzare. Infine saranno protagonisti della redazione che produrrà il libro storico e del gruppo di lavoro che monterà le immagini per il dvd. Il compito dei volontari sia nella produzione del libro che nella produzione del DVD sarà quello di essere protagonisti al fianco degli operatori e sotto la supervisione dei responsabili. Quindi i volontari stessi parteciperanno alla redazione del libro e al montaggio delle immagini per quanto riguarda la produzione del dvd. I volontari insieme agli operatori del progetto pianificano la promozione del progetto stesso e dei prodotti che gradualmente si realizzeranno. La promozione avviene mediante comunicati stampa mediante pubblicazione di news sul sito internet dell'ente sulla pagina social dell'ente ed anche su altri siti di news. I volontari partecipano attivamente affiancando il capo ufficio stampa nella redazione dei comunicati stampa. Essi in autonomia sempre sotto la supervisione del capo ufficio stampa manterranno i contatti con le agenzie e trasmetteranno i comunicati stampa. Parteciperanno attivamente alla realizzazione delle conferenze stampa occupandosi della segreteria organizzativa al fine di mantenere contatti invitare giornalisti televisioni locali e gestire nel momento dello svolgimento della conferenza stessa gli spazi sistemando i tavoli dei relatori e stilando il verbale della conferenza stessa. Infine trasmettendo gli esiti alle agenzie di stampa. Oltre alla comunicazione degli eventi il progetto prevede anche la promozione dei prodotti quindi del libro e del DVD svolgendo momenti di presentazione dove i volontari parteciperanno attivamente nella organizzazione e realizzazione dei momenti promozionali sistemando i libri con il dvd allegato in appositi contenitori per la distribuzione.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Comune	Provincia
BORGIA	Catanzaro
CARAFFA DI CATANZARO	Catanzaro
CARDINALE	Catanzaro
JACURSO	Catanzaro
MILETO	Vibo Valentia
PLATANIA	Catanzaro
SAN PIETRO A MAIDA	Catanzaro

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Comune	Provincia	POSTI
BORGIA	Catanzaro	6
CARAFFA DI CATANZARO	Catanzaro	4
CARDINALE	Catanzaro	4
JACURSO	Catanzaro	4
MILETO	Vibo Valentia	4
PLATANIA	Catanzaro	4
SAN PIETRO A MAIDA	Catanzaro	6

Max 10 punti.

4. Conoscenza e condivisione della legislazione sul servizio civile, cittadinanza attiva, ordinamento dello Stato ed educazione Civica.

Max 10 punti.

5. Conoscenza e condivisione degli obiettivi e delle attività da realizzare previsti nel progetto per cui ha presentato domanda

Max 10 punti.

6. Conoscenza dell'ente presso cui verrà realizzato il progetto, Centro Studi FUTURA, le sue finalità e le attività di utilità sociale che promuove

Max 10 punti.

TITOLI POSSEDUTI

MAX 50 PUNTI

Relativamente alla domanda di partecipazione si potranno attribuire massimo 50 punti.

Relativamente ad ogni progetto, di volta in volta verrà stilata un'apposita circolare recante il punteggio attribuito ad ogni singola fattispecie considerata. Copia verrà pubblicata sul sito web dell'ente.

<i>Periodo max valutabile 12 mesi</i>		
Precedenti esperienze presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore	→ coefficiente 1,00 x 12 mesi = (mese o fraz. mese sup. uguale a 15 gg)	max 12
Precedenti esperienze presso ENTI DIVERSI da quello che realizza il progetto e nello stesso settore	→ coefficiente 0,75 x 12 mesi = (mese o fraz. mese sup. uguale a 15 gg.)	max 9
Precedenti esperienze presso l'ente che realizza il progetto, in un settore diverso	→ coefficiente 0,50 x 12 mesi = (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15gg.)	max 6
Precedenti esperienze presso ENTI DIVERSI da quello che realizza il progetto, in settori analoghi	→ coefficiente 0,25 x 12 mesi = (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)	max 3
ESPERIENZE > MAX 30		
TITOLO DI STUDIO: valutare <u>solo</u> il titolo più elevato: laurea o diploma	Laurea attinente progetto	max punti 8
	Laurea non attinente a progetto	punti 7
	Diploma attinente progetto	punti 6
	Diploma non attinente progetto	punti 5
	Frequenza scuola media Superiore (per ogni anno concluso = punti 1,00)	fino a punti 4
TITOLI PROFESSIONALI: valutare <u>solo</u> il titolo più elevato: (es. infermiere per progetti assistenza anziani; logopedista per progetti assistenza bambini, ecc.)	Attinente al progetto	fino a punti 4
	Non attinenti il progetto	fino a punti 2
	Non terminato	fino a punti 1
ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE: desunte dai titoli allegati (es. animatore villaggi turistici, assistenza ai bambini periodo estivo, ecc.)		max 4 punti

ALTRE CONOSCENZE: desunte dai titoli allegati (es. conoscenza lingua straniera; informatica; musica, pittura, ecc.)	max 4 punti
TITOLI- ESPERIENZE - ALTRE CONOSCENZE > MAX 20	

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:
--

La partecipazione al presente progetto da diritto al riconoscimento di crediti formativi.
Questo ente ha stipulato un accordo di collaborazione con l'Università telematica Pegaso, istituita con decreto ministeriale 20 aprile 2006 (G.U. n. 118 del 23 maggio 2006). L'ateneo ha sede a Napoli (C.F. 05411471211).

L'Università, attribuisce allo svolgimento completo del Servizio civile presso le sedi dell'Associazione "FUTURA" Centro Studi Politici, culturali, Economici, Sociali e Giuridici della fino a 9 CFU, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti di Facoltà. Tali studenti saranno esonerati dallo svolgimento dell'attività di tirocinio previsto dal corso di studi.

In allegato al presente elaborato progettuale l'apposito documento di accordo stipulato.

La partecipazione al presente progetto da diritto al riconoscimento di tirocinio.
Questo ente ha stipulato un accordo di collaborazione con l'Università telematica Pegaso, istituita con decreto ministeriale 20 aprile 2006 (G.U. n. 118 del 23 maggio 2006). L'ateneo ha sede a Napoli (C.F. 05411471211).

L'Università si riserva di valutare l'attività di tirocinio svolta e l'assegnazione di crediti formativi al tirocinante. In allegato al presente elaborato progettuale l'apposito documento di accordo stipulato.

"CERTIFICAZIONE COMPETENZE"

Ente: ASSOCIAZIONE AULINAS c.f. 92063190802- p.Iva 02629840808

Titolato ai sensi e per gli effetti del DLGS n. 13/2013

L'Associazione FUTURA

Centro Studi Politici, Culturali, Economici, Sociali e Giuridici

ENTE ACCREDITATO (SU00300)

- Riconosce l'esperienza del servizio civile svolto, attraverso la partecipazione al presente progetto, quale parte integrante del percorso formativo del giovane volontario;
- Riconosce ai volontari che espletteranno servizio civile nel presente progetto l'attestato di servizio svolto come altamente valido e qualificante ai fini della collocazione al lavoro;
- Si impegna ad iscrivere gli stessi volontari in un'apposita banca dati cui attingere a titolo preferenziale per eventuale impiego e/o collaborazione professionale;
- Si impegna, altresì, ad iscrivere gli stessi volontari, previo autorizzazione trattamento dei dati sensibili, in un'apposita banca dati da trasmettere e/o rendere consultabile ad enti pubblici ed enti privati, nonché aziende di settore e per l'impiego per facilitare la loro eventuale e sperata collocazione al lavoro.

Il Periodico Nazionale

SPAZIO CIVILE

Registrato al Tribunale Civile di Roma (autorizzazione n. 367/2004 del 2 settembre 2004)

- Il Periodico SPAZIO CIVILE riconosce l'esperienza del servizio civile svolto presso l'associazione FUTURA quale parte integrante del percorso formativo del giovane volontario;
- Il Periodico SPAZIO CIVILE riconosce ai volontari che espletarono servizio civile nei progetti di cui in precedenza promossi da FUTURA ed in particolare l'attestato di servizio svolto come altamente valido e qualificante ai fini della collocazione al lavoro, autorizzando a norma di legge il trattamento dei dati;
- Il Periodico SPAZIO CIVILE si impegna ad iscrivere gli stessi volontari in un'apposita banca dati cui attingere a titolo preferenziale per eventuale impiego e/o collaborazione professionale;
- Il Periodico SPAZIO CIVILE si impegna, altresì, ad iscrivere gli stessi volontari in un'apposita banca dati da trasmettere e/o rendere consultabile ad enti pubblici ed enti privati, nonché aziende di settore e per l'impiego per facilitare la loro eventuale e sperata collocazione al lavoro.

La F.A.P.I.– Federazione autonoma piccole imprese

- La FAPI riconosce l'esperienza del servizio civile svolto presso l'associazione FUTURA quale parte integrante del percorso formativo del giovane volontario;
- La FAPI riconosce ai volontari che espletarono servizio civile nei progetti di cui in precedenza promossi da FUTURA ed in particolare l'attestato di servizio svolto come altamente valido e qualificante ai fini della collocazione al lavoro, autorizzando a norma di legge il trattamento dei dati;
- La FAPI si impegna ad iscrivere gli stessi volontari in un'apposita banca dati cui attingere a titolo preferenziale per eventuale impiego e/o collaborazione professionale;
- La FAPI si impegna, altresì, ad iscrivere gli stessi volontari in un'apposita banca dati da trasmettere e/o rendere consultabile ad enti pubblici ed enti privati, nonché aziende di settore e per l'impiego per facilitare la loro eventuale e sperata collocazione al lavoro.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Al momento della redazione del presente progetto, questo ente non è a conoscenza dell'indirizzo della sede di realizzazione della formazione generale degli operatori volontari. Il sottoscritto firmatario del presente elaborato progettuale dichiara che lo comunicherà prima della pubblicazione del bando di selezione degli operatori volontari.

72 ore (Tutte le ore di formazione saranno erogate entro 90 giorni dall'avvio del progetto)

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore, anche questa è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica sarà erogata, a tutti i volontari, entro e non oltre i primi 90 giorni dalla data di avvio del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

CENTRO STUDI FUTURA PROMUOVE LA CULTURA IN CALABRIA

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti; Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni; Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili; Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo; Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico; Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Gestione, manutenzione, tutela e valorizzazione del territorio, con particolare riferimento alle aree caratterizzate da dissesto idrogeologico e da consumo del suolo